

此乃填寫項目最終報告樣本，
本文件所載之個案純屬虛構，
只供參考用途。獲資助企業須
因應其項目申請書的內容填寫
及彙報。秘書處保留一切有關
報告樣本內容的修訂及解釋權
而無需作出任何通知。

秘書處專用

收取日期：
申請編號：RSB -

回收基金（行業支援計劃）
特邀項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘
獲批項目最終報告

第一部份：項目詳情

a)	背景資料	申請編號：	RSB-2122-24-499			
		獲資助機構/企業名稱：	甲乙丙物業管理服務有限公司 代表 XYZ花園業主委員會			
		住宅樓宇/屋苑名稱：	XYZ花園			
		報告涵蓋日期 (項目開展至項目結束日期)	01/01/2023	至	31/12/2026	(日/月/年)
		合共月數：	48		個月	

請留意日期，最終報告應涵蓋整個項目的推展期，並以資助協議內或獲批的改動申請的開展日及結束日為準。

第二部份：項目效益

a) 措施及里程碑

請根據項目申請書的實施計劃，匯報由項目開展日期累積至最終報告期間內計劃推行的主要措施的完成度。

請根據項目申請書的實施計劃填寫			請具體說明措施的執行情況。
開始日期 / 完結日期 (按時間順序)	主要措施或活動		
01/01/2023 – 31/03/2023	前期工作 (第1至3個月)	已完成	企業須按項目申請書的實施計劃執行各項措施，如 有任何改動，必須事先申請及提供極充分理據的情 況下才獲考慮。(以下提供的例子只作參考說明之 用，不可以作為改動申請審批的準則。)
	安排智能廚餘收集機的人員、 負責項目、工作範圍及物資。	概述： 由於「智能回收箱供應商」須更多時間設置及測試「智能回收箱」，實際實施時間為：01/01/2023 – 15/05/2023	
01/01/2023 – 31/12/2026	推廣活動 (教育和招募參與住戶)	已完成	概述： 實際實施時間為：01/01/2023 – 31/12/2026 已向所有住戶發放宣傳單張，以及於屋苑平台及會所舉辦4次宣傳及推廣攤位活動。 分別於2023年7月、2024年8月、2025年5月和2026年8月向住戶發放宣傳單張，並於屋苑平台擺設 攤位宣傳及活動，截至2026年12月31日獲1,250位住戶參與。 實際招募參與住戶數目：450
	招募參與住戶 數目：	400	
01/04/2023 - 31/12/2026	廚餘回收活動	已完成	概述： 由於「智能回收箱供應商」須更多時間設置及測試「智能回收箱」，實際實施時間為：16/05/2023 – 31/12/2026 廚餘收集重量：276,456.30KG
	廚餘收 集重量：	廚餘收集重量：0.8KG x 400戶 x 30日 x 45個月 = 約432,000KG	

回收基金
(行業支援計劃)
特選項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘)
最終報告

第三部份：財務狀況									
(a) 核准項目預算及費用概況									
核准最高總資助金額（港幣\$）：			從秘書處收到的累積發放金額(由項目開展日期累積至進度報告期間)（港幣\$）：						
694,700.00			605,000.00						
			如有任何獲批款項於本報告涵蓋日期後才獲批及/或收取，須在此處備註此款項未計入最終審計報告和本最終報告中。						
(b) 項目開支									
列載於項目申請書的核准預算			項目開展日期累積至最終報告期間的總實際開支（港幣\$）	不認可開支（港幣\$）	認可開支（港幣\$）	相差（港幣\$）	預期最終是否在原來預算內？	如「否」，請提供充份理由以解釋不符合原來預算的原因#	
項目*	各項目總預算（港幣\$）								
(甲)	本頁表內的「項目」及「各項目預算」須根據申請書的「預算計劃」、獲批的改動申請（如有）內容填寫。		1.此欄目填寫的所有開支金額須與後面「附錄一 項目支出明細」上的所有開支金額一致，並需要精確度至小數兩個位。 2.如有任何「不認可的開支」，也須在本欄列出「認可開支」的金額，並在右面欄目解釋原因。						
	智能回收箱租金，包括後端系統支援及定期維護								
(1)	智能回收箱租金(包括：軟件及硬件維護，綠綠賞後台接駁及數據收集、每月報告，系統維護，客戶服務，消毒及除臭噴霧)	225,000.00	165,300.00	-	165,300.00	59,700.00	是	此欄也需備註不認可開支的原因。 N/A	
(2)	安裝及移除智能回收箱	6,000.00	2,000.00	-	2,000.00	4,000.00	是	N/A	
(3)	家居廚餘收集盒	20,000.00	14,000.00	-	14,000.00	6,000.00	是	N/A	
(4)	電掣拉線服務	16,000.00	17,000.00	1,000.00	16,000.00	-	否	最終的最低價供應商超出原來預算。	
(5)	智能箱標貼設計、印刷及黏貼服務	10,000.00	6,800.00	-	6,800.00	3,200.00	是	N/A	
小計（甲）		277,000.00	205,100.00	1,000.00	204,100.00	72,900.00			
(乙) 額外員工（以處理廚餘和智能回收箱）									
(1)	額外員工（以處理廚餘和智能回收箱）	256,500.00	251,393.75	-	251,393.75	5,106.25	是	N/A	
(2)		-	-	-	-	-	是	N/A	
(3)		-	-	-	-	-	是	N/A	
小計（乙）		256,500.00	251,393.75	-	251,393.75	5,106.25			

(最新版本：1/2026) 此版本取代12/2024 及所有先前之版本。

回收基金
(行業支援計劃)
特選項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘)
最終報告

(丙) 推廣及教育活動（執行此類活動所產生的額外人手和直接開支）								
(1)	宣傳單張(雙面,連全稿設計,打稿,印刷,運輸)	21,600.00	28,800.00	7,200.00	21,600.00	-	否	最終的最低價供應商超出原來預算。
(2)	宣傳海報(連全稿設計,打稿,印刷,運輸)	400.00	360.00	-	360.00	40.00	是	N/A
(3)	宣傳攤位連人員（每年一次）	16,000.00	15,850.00	-	15,850.00	150.00	是	N/A
(4)	宣傳攤位禮品（現金券或同等價值禮品）	8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-	是	N/A
(5)			-	-	-	-	是	N/A
(6)			-	-	-	-	是	N/A
小計（丙）		46,000.00	53,010.00	7,200.00	45,810.00	190.00		
(丁) 行政費用（例如：物管公司的額外人工費用、操作智能回收箱所衍生的電費等）								
(1)	電費	10,800.00	10,440.00	-	10,440.00	360.00	是	N/A
(2)	額外物管工作人員	38,400.00	38,400.00	-	38,400.00	-	是	N/A
(3)		-	-	-	-	-	是	N/A
小計（丁）		49,200.00	48,840.00	-	48,840.00	360.00		
(戊) 審計費								
(1)	財務報告審計費	60,000.00	60,000.00	-	60,000.00	-	是	N/A
(2)	銀行詢證函費用	6,000.00	6,000.00	-	6,000.00	-	是	N/A
小計（戊）		66,000.00	66,000.00	-	66,000.00	-		
總計（甲+乙+丙+丁+戊）		694,700.00	624,343.75	8,200.00	616,143.75	78,556.25		

（最新版本： 1/2026 ）此版本取代12/2024 及所有先前之版本。

回收基金
(行業支援計劃)
特邀項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘
最終報告

* 請根據申請表格的費用明細填寫上述表格。
如已出現/預期最終出現以下任何一項情況，有關的預算項目將被視為不能符合核准預算。下列情況的相關改動必須事先獲得回收基金諮詢委員會/秘書處書面批准，而獲資助企業必須就有關改動，連同充分理據及相關文件，另行以書面形式提交秘書處考慮。
(甲) 若個別項目的實際總開支超出預算總開支，獲資助機構在購買該項目之前應先獲得回收基金諮詢委員會/秘書處的書面批准。詳情請參閱申請指引。
(乙) 新增任何未有包括在核准預算內的預算項目。詳情請參閱申請指引。
(丙) 刪除原已包括在核准預算內的預算項目。詳情請參閱申請指引。

獲資助機構請留意：
(甲) 獲資助機構應盡量直接向供應商獲取報價，以確保報價的真確性；
(乙) 如在無可避免的情況下，獲資助機構經中間人獲取報價，該中間人不能為其中一間提供報價的供應商。獲資助機構亦要確保中間人與任何一間提供報價的供應商沒有利益往來；
(丙) 無論如何獲取報價，獲資助機構亦有責任確保所有報價文件的真確性。

第四部份：聲明

1. 本機構/企業確認已遵照《回收基金(行業支援計劃)申請指引》及《回收基金(行業支援計劃)「特邀項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘」申請指引》所列的程序及指引採購項目的設備、貨品或服務(如適用)。
2. 本機構/企業確認已遵照《回收基金(行業支援計劃)申請指引》及《回收基金(行業支援計劃)「特邀項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘」申請指引》所列的程序及指引聘任項目員工(如適用)。
3. 本機構/企業確認已獲回收基金(行業支援計劃)「特邀項目—支援住宅樓宇採用智能回收箱技術以收集及回收廚餘」資助的項目措施，並沒有或將獲政府或其他資助或任何渠道的贊助。
4. 本機構/企業確認以上所申報及連同本最終報告提交的所有資料，均屬真實及正確，並反映了截至提交最終報告當日的真實情況。如果對上述資料有任何更改，我承諾立即通知秘書處。

簽署：

項目統籌人簽署

齊迴修

項目統籌人姓名（以正楷填寫）：

公司蓋章	授權人簽署
	簽署人姓名 (以正楷填寫): 齊迴修
	職位: 董事
日期: 2027年2月1日	

(最新版本: 1/2026) 此版本取代12/2024及所有先前之版本。

附錄 — 項目支出明細

(甲) 智能回收箱租金及相關開支 (按時間順序)

本表格同時作為項目的「設備登記冊」。

收據日期	是否截至報告期末的應計費用?	開支描述	邀請報價數目	供應商名稱	單價 (\$) (A)	數量 (B)	實際總開支 (\$) AxB	認可開支 (\$)
31/08/2023, 30/11/2023, 29/02/2024, 31/05/2024, 31/05/2024, 31/11/2024, 28/02/2025, 31/05/2025, 31/08/2025, 31/08/2025, 31/11/2025, 28/02/2026, 31/05/2026, 31/08/2026, 31/11/2026, 01/01/2027 (Accrued Expense)	是	智能回收箱租金(包括：軟件及硬件維護,綠綠賞後台接駁及數據收集、每月報告,系統維護,客戶服務,消毒及除臭噴霧)	5	RST Company Limited	1,900.00	87.00	165,300.00	165,300.00
1. 如有任何付款是在本報告涵蓋日期後發生,請在"是否截至報告期末的應計費用?",請選擇"是",並於「收據日期」格內填寫"Accrued Expense". 2. 機器設備的名稱、數量和用途應與項目申請書及/或獲批的改動申請上的描述一致。 3. 須按資助協議書上採購程序要求,索取足夠的報價,同時不同供應商所提供的報價,設備的規格要一致。 4. 如有任何「不認可的開支」,在本頁的表內列出「認可開支」的金額。 5. 須準備以下文件供秘書處查閱:1) 供應商的報價;2) 收據;3) 設備照片(設備需貼上回收基金的標誌)。								
15/5/2023	否	安裝及移除智能回收箱	5	RST Company Limited	1,000.00	2.00	2,000.00	2,000.00
30/5/2023	否	家居廚餘收集盒	5	RST Company Limited	35.00	400.00	14,000.00	14,000.00
1/6/2023	否	電掣拉線服務	2	DEF Company Limited	8,500.00	2.00	17,000.00	16,000.00
30/5/2023	否	智能箱標貼設計、印刷及黏貼服務	2	GHI Company Limited	3,400.00	2.00	6,800.00	6,800.00
小計:							205,100.00	204,100.00

(乙) 額外員工 (以處理廚餘和智能回收箱) 開支 (按時間順序)

時薪/月薪 (\$) (A)	是否截至報告期末的應計費用?	項目開展累積至進度報告期間的聘用日期 (日/月/年 - 日/月/年)	項目開展累積至進度報告期間的受聘時數/月數 (B)	項目開展累積至進度報告期間員工實際總開支 (\$) (AxB)	認可開支 (\$)
95.00	是	16/05/2023 – 31/12/2026	2,646.25	251,393.75	251,393.75
1. 如有任何付款是在本報告涵蓋日期後發生,請在"是否截至報告期末的應計費用?",請選擇"是". 2. 所聘職位及人數須與項目申請書及/或獲批的改動申請一致。 3. 基本薪金以外的費用,如佣金、獎金、補貼等為非認可開支,不應在項目中入賬。 4. 須準備以下文件供秘書處查閱:1) 清潔服務供應商的報價(如有);2) 收據;3) 支薪記錄。					
	請選擇				
	請選擇			-	-
小計:				251,393.75	251,393.75

(最新版本: 1/2026) 此版本取代12/2024 及所有先前之版本。

(丙) 推廣及教育活動開支(按時間順序)							
收據日期	是否截至報告期末的應計費用?	開支描述	邀請報價數目	供應商名稱	費用明細	實際總開支(\$)	認可開支(\$)
30/7/2023	否	宣傳單張(雙面,連全稿設計,打稿,印刷,運輸)	2	KKK印刷有限公司	\$6/張 x 1,200 x 4次	28,800.00	21,600.00
30/7/2023	否	宣傳海報(連全稿設計,打稿,印刷,運輸)	1	KKK印刷有限公司	\$18/張 5 x 4次	360.00	360.00
01/09/2023, 15/10/2024, 03/07/2025, 05/10/2026	否	宣傳攤位連人員(每年一次)	2	TT活動有限公司	2023年7月:\$3,600/次 2024年8月:\$4,000/次 2025年5月:\$3,750/次 2026年8月:\$4,500/次	15,850.00	15,850.00
30/6/2023	否	宣傳攤位禮品(現金券或同等價值禮品)	2	SS超級市場	\$100 x 20張 x 4次	8,000.00	8,000.00
	請選擇	1. 如有任何付款是在本報告涵蓋日期後發生,請在"是否截至報告期末的應計費用?",請選擇"是",並於「收據日期」格內填寫"Accrued Expense". 2. 宣傳活動的明細必須與項目申請書及/或獲批的改動申請上所列的一致。 3. 請按照宣傳活動的實際執行日期入賬,未執行的宣傳活動,即使費用已支付,也只可視為預付款,不能視為報告期間的實際開支入賬。 4. 須準備以下文件供秘書處查閱:1)供應商的報價;2)收據;3)印製的宣傳冊或宣傳活動的照片。					
	請選擇						
小計:						53,010.00	45,810.00

(丁) 行政費用開支(按時間順序)							
收據日期	是否截至報告期末的應計費用?	開支描述	邀請報價數目	供應商名稱	費用明細	實際總開支(\$)	認可開支(\$)
N/A (Accrued Expense)	是	電費	N/A	中華電力有限公司	\$120 x 2 部機 x 43.5個月	10,440.00	10,440.00
N/A (Accrued Expense)	是	額外物管工作人員	N/A	甲乙丙物業管理服務有限公司	\$800 x 48個月	38,400.00	38,400.00
	請選擇	1. 如有任何付款是在本報告涵蓋日期後發生,請在"是否截至報告期末的應計費用?",請選擇"是",並於「收據日期」格內填寫"Accrued Expense". 2. 所聘職位及人數須與項目申請書及/或獲批的改動申請一致。 3. 基本薪金以外的費用,如佣金、獎金、補貼等為非認可開支,不應在項目中入賬。 4. 須準備以下文件供秘書處查閱:1)供應商的報價(如有);2)收據;3)支薪記錄。					
	請選擇					-	-
小計:						48,840.00	48,840.00

(最新版本: 1/2026) 此版本取代12/2024 及所有先前之版本。

(戊) 審計費開支 (按時間順序)							
收據日期	是否截至報告期末的應計費用?	開支描述	邀請報價數目	供應商名稱	費用明細	實際總開支 (\$)	認可開支 (\$)
31/08/2024, 30/09/2025, 10/10/2026, (Accrued Expense)	是	財務報告審計費	3	WXYZ會計師事務所	4年審計費用, 共\$60,000	60,000.00	60,000.00
N/A (Accrued Expense)	是	銀行詢證函費用	N/A	N/A	\$1,500 x 4次	6,000.00	6,000.00
	請選擇	1. 如有任何付款是在本報告涵蓋日期後發生, 請在"是否截至報告期末的應計費用?", 請選擇"是", 並於「收據日期」格內填寫"Accrued Expense". 2. 因審計報告而產生的銀行詢證費用可以在項目中報銷。如原項目預算中沒有包括銀行詢證費, 在項目有盈餘的情況下, 可以通過遞交改動申請從節省的預算中進行調撥。 3. 須準備以下文件供秘書處查閱: 1) 供應商的報價; 2) 收據。					
小計:						66,000.00	66,000.00

(最新版本: 1/2026) 此版本取代12/2024 及所有先前之版本。

Illustrative Example of Financial Statements with RSB Scheme

ABC Property Management Limited acting on behalf of The Owners' Committee of XYZ Residential Estate (the "Grantee")
Project RSB UNDER RECYCLING FUND
RSB-2122-24-499
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 15/04/2026 (COMPLETION DATE)

	Notes	HK\$
Current assets		
Cash and cash equivalents	3	16,850.42
		<u>16,850.42</u>
Current liabilities		
Payables and accruals	4	27,119.17
		<u>27,119.17</u>
Net liabilities		<u>(10,268.75)</u>
Equity		
Accumulated deficits		(10,268.75)
Total equity		<u>(10,268.75)</u>

1) Except for Equity, please provide breakdown for "ALL" line items on this Statement of Financial Position, and disclose the details in the "Notes to the Financial Statements";
2) Please add / remove any line item(s), if thought fit.

Please rounded to the nearest 2 decimal places for all figures shown in the Audited Financial Statements

Please provide "ALL" bank statements as at Report Period End Date / Completion Date, and bank reconciliation statements if there is any reconciled item between the bank account(s) and the financial records.

Please tally with Column B under Detailed Statement of Income and Expenditure

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Approved and signed by the [Board of Directors / Sole Director] [Please Select] on [DD/MM/YYYY]

(Name of the Director)

(Name of the Director)

Please assure the name of Director(s) to be signing the AFS, being tallied with those on prevailing NAR1 or BRx of the Grantee (i.e., the property Management company)

(Latest version: Jan 2026) This version superseded the all other prior versions.

ABC Property Management Limited acting on behalf of The Owners' Committee of XYZ Residential Estate (the "Grantee")

Project RSB UNDER RECYCLING FUND

RSB-2122-24-499

DETAILED STATEMENT OF INCOME AND EXPENDITURE

FOR THE PERIOD FROM 01/01/2023 (COMMENCEMENT DATE) TO 31/12/2026 (COMPLETION DATE)

		Agreed Budgeted Total for the period from 01/01/2023 to 31/12/2026		Total Actual Income / Expenses for the period from 01/01/2023 to 31/12/2026		Unrecognisable Income / Expenses for the period from 01/01/2023 to 31/12/2026	Recognisable Income / Expenses for the period from 01/01/2023 to 31/12/2026	Difference
		HKS (A)	HKS (B)	HKS (C)	HKS (D) = (B) - (C)	HKS (E) = (A) - (D)		
Income								
Funding from Recycling Fund		694,700.00	605,000.00	-	605,000.00	89,700.00		
Bank interest income		-	9,075.00	-	9,075.00	(9,075.00)		
Sub-total (I)		694,700.00	614,075.00	-	614,075.00	80,625.00		
Expenditure								
Rental and maintenance of smart bins								
Smart bins rental fee		225,000.00	165,300.00	-	165,300.00	59,700.00		
Smart bins installation fee		6,000.00	2,000.00	-	2,000.00	4,000.00		
Household food waste collection bucket cost		20,000.00	14,000.00	-	14,000.00	6,000.00		
Electric switch pull wire cost		16,000.00	17,000.00	1,000.00	16,000.00	-		
Smart bins stickers and wrappings fee		10,000.00	6,800.00	-	6,800.00	3,200.00		
		277,000.00	205,100.00	1,000.00	204,100.00	72,900.00		
Cleansing Staff								
Workers for cleansing food waste smart bins		256,500.00	251,393.75	-	251,393.75	5,106.25		
		256,500.00	251,393.75	-	251,393.75	5,106.25		
Promote and education activities								
Leaflets		21,600.00	28,800.00	7,200.00	21,600.00	-		
Posters		400.00	360.00	-	360.00	40.00		
Promoters		16,000.00	15,850.00	-	15,850.00	150.00		
Souvenirs		8,000.00	8,000.00	-	8,000.00	-		
		46,000.00	53,010.00	7,200.00	45,810.00	190.00		
Administrative overheads								
Electricity		10,800.00	10,440.00	-	10,440.00	360.00		
Administrative fee		38,400.00	38,400.00	-	38,400.00	-		
		49,200.00	48,840.00	-	48,840.00	360.00		
Audit fee and bank confirmation charge								
Audit fee and bank confirmation charge		66,000.00	66,000.00	-	66,000.00	-		
		66,000.00	66,000.00	-	66,000.00	-		
Sub-total (II)		694,700.00	624,343.75	8,200.00	616,143.75	78,556.25		
Total (I) - (II)		-	(10,268.75)	(8,200.00)	(2,068.75)	2,068.75		

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

Approved and signed by the [Board of Directors / Sole Director] [Please Select] on [DD/MM/YYYY]

(Name of the Director)

(Name of the Director)

(Latest version: Jan 2026) This version superseded the all other prior versions.

Illustrative Example of Financial Statements with RSB Scheme

ABC Property Management Limited acting on behalf of The Owners' Committee of XYZ Residential Estate (the "Grantee")

Project RSB UNDER RECYCLING FUND

RSB-2122-24-499

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE PERIOD FROM 16/04/2022 (COMMENCEMENT DATE) TO 15/04/2026 (COMPLETION DATE)

1 General Information

ABC Property Management Limited is a company limited by shares and incorporated in Hong Kong acting on behalf of the Owners' Committee of XYZ Residential Estate. XYZ Residential Estate is located at No. 987 MNO Road, Kwai Chung, Hong Kong and is managed by ABC Property Management Limited.

These audited financial statements represent the 48 months accounts of Project RSB under Recycling Fund and is about the solicitation theme on supporting residential buildings in adopting smart bins technology in food waste collection and recycling for the period from 16 April 2022 (Commencement Date) to 15 April 2026 (Completion Date).

2 Basis of Preparation and Summary of Significant Accounting Policies

(a) Basis of preparation

The audited financial statements have been prepared in accordance with the following documents:

- The Project Agreement and the change of request notification(s) made between the Government and the Company in respect of the Project and the appendices thereto (which includes the approved project proposal and budget);
- Guide to Application; and
- All instructions and correspondences issued by the Secretariat and/or Government to the Company in respects of the Project.

(b) Summary of significant accounting policies

- Funding from Recycling Fund are recognized at their fair value where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions will be complied with.
- Bank interest income is recognised on a time proportion basis taking into account the principal outstanding and the interest applicable.
- The expenditures are recognised on an accrual basis.

3 Cash and cash equivalents

Bank balances

- ABC Bank - Saving Account Number: 099-888-7-666666-5

As at 31/12/2026
HK\$

1,059.02

Please accrued the expenses up to the
period end date

4 Payables and accruals

Rental and maintenance of smart bins

- Smart bins rental fee from 01/12/2026 to 31/12/2026

Cleansing Staff

- Workers for cleansing food waste smart bins from 01/12/2026 to 31/12/2026

Administrative overheads

- Electricity from 01/12/2026 to 31/12/2026

- Administrative fee from 01/12/2026 to 31/12/2026

Audit fee and bank confirmation charge

- Audit fee and bank confirmation charge - 48 Month - Final Report

As at 31/12/2026
HK\$

*	3,800.00
*	5,779.17
*	240.00
*	800.00
	16,500.00
	<u>27,119.17</u>

* The above payables and accruals amounted to HK\$10,619.17 were fully settled by bank and cash by the Grantee on or before 05/01/2027.

Please provide breakdown for "All" unrecognisable expenses in "Notes to the Financial Statements", with explanation (e.g. over-budget, non-compliance of procurement procedures, un-budgeted items, etc.)

5 Unrecognisable expenses

Rental and maintenance of smart bins

- Electric switch pull wire cost

Promote and education activities

- Leaflets

Reason for Unrecognition of expenses
(Over-budget)

(Over-budget)

From 01/01/2023
To 31/12/2026
HK\$

1,000.00
7,200.00
<u>8,200.00</u>

6 Please add any other Note(s) with detailed breakdown and relevant period (i.e. from DD/MM/YYYY to DD/MM/YYYY), if applicable, that the Grantee and/or External Auditors considered necessary.

(Latest version: Jan 2026) This version superseded the all other prior versions.