

此申請書範本內容純屬虛構，
只為申請者填寫時作參考

秘書處專用	
收到日期	
申請編號	

回收基金 (行業支援計劃)

申請表格

甲部：申請者資料¹

請在適當的空格內填上「☑」號

1. 申請者名稱:

ABC Association Limited (英文)

ABC 協會有限公司 (中文)

2. 項目名稱

回收基金:

應用智能化回收管理系統於收集廢塑膠的試行計劃

3. 項目總結(不多於 200 字):

本項目會與不同工商業大廈合作，為回收業界開發智能化回收管理系統，配備自動偵測回收桶的滿載量、自動規劃最佳路線、自動實時上傳回收物的重量及其工商業大廈資料到系統的功能，提高回收作業的效益。

4. 註冊地址(於公司註冊處登記的地址):

九龍 XXX 街 XX 號 XXXX 大廈 XX 樓 XXXX 室

5. 通訊地址 (若與上述地址不同):

須與「公司註冊處登記」或
「商業登記證」上的地址相同

¹ 申請者必須是非分配利潤組織，作為支援機構。申請者必須是根據香港、澳門、台灣或新加坡法律或根據其他特別行政區的法例下註冊的組織。

如申請機構是因成立或註冊的條例而成立，可填該成立或註冊的條例

6. 電話: (852) 2345 6789

7. 電郵: contact@abc.com

8. 申請組織成立或註冊的條例: 不適用

或是填寫「商業登記證」號碼其首8位數字

9. 登記號碼 (如適用): 唯一業務識別碼 :C1234567

10. 員工數目: 全職:2 兼職:0

11. 成立日期: 20/1/20xx

須與「公司註冊證明書」上的記錄一致

12. 組織的宗旨/目標: 本會是一個非牟利組織，主要的宗旨是在香港推廣環保及廢物處理，本會會安排各種活動包括研討會、展覽、會議及課程等，並會與政府部門及有關機構合作進行政策研究及向政府就其政策提出意見和建議。

13. 申請組織網站 (如適用): <https://www.abc.com>

請刪去不適用者

14. 合作組織 (如適用)

合作組織名稱: (英文English)

(中文Chinese)

通訊地址:

電話:

()

電郵:

申請組織成立或註冊的條例 (如適用):

登記號碼 (如適用):

商業登記號碼 (如適用):

成立年份:

香港成員數目:

組織宗旨/目標:

項目中的支援範圍:

請提供合作組織的支持信件。

15. 執行項目的主要成員

(請按附頁的格式提交項目統籌人、副項目統籌人、主要管理成員及技術人員的簡歷)

(A) 項目統籌人

姓名(英文): (Mr/Ms/Prof/Dr)#
Chan Tai Man

姓名(中文): 陳大文`
(先生/女士/教授/博士)#

公司/機構: ABC協會有限公司

職位: 會長

電話: 98765432

手提電話: 98765432

電郵: chantaiman@abc.com

(B) 副項目統籌人

姓名(英文): (Mr/Ms/Prof/Dr)#
Cheung Siu Ming

姓名(中文): 張小明
(先生/女士/教授/博士)#

公司/機構: ABC協會有限公司

職位: 助理項目經理

電話: 98765444

手提電話: 98765444

電郵: cheungsiuming@abc.com

#請刪去不適用者

乙部：項目內容

- | | | | |
|---------------------------|------------------|---|---|
| 1. 項目為期 (月): | 24 個月 | 乙部第 9 節”項目成果和實施計劃”的開始及完結日期需介乎第 2 及 3 項所述的日期 | |
| 2. 開始日期(日/月/年) | 01/01/2024 (TBC) | | 項目開始日期應以協議書簽約日為準。在申請期間，申請表內的項目執行期只屬參考，並加上 (TBC) 以資識別。 |
| 3. 完結日期(日/月/年) | 31/12/2025 (TBC) | | |
| 4. 總預計項目費用 ² : | 港幣\$3,617,036.00 | 須與乙部第 10 節的總預計項目費用的金額及乙部第 13 節的建議款項發放時間表內的總金額一致 | |
| 5. 申請資助金額 ³ : | 港幣\$3,617,036.00 | | |
| 6. 申請者投入的金額或其他來源的贊助: | 不適用 | | |

² 預計項目總成本須與乙部第 10 節內提供的項目總開支計算的金額一致。有關申請者的實物承擔應分開在乙部第 11 節列出，但不應包含在總預計項目費用內。

³ 申請資助金額須與乙部第 12 節內提供的申請資助金額一致。

7. 申請組織除回收基金項目以外的相關活動經驗及記錄

項目名稱：	項目詳情*：	項目推行期：	項目金額： (港幣\$)
藉都市固體廢物收費達致減廢的社區參與項目 -xx廣場	實行為期半年的垃圾收費試驗計劃，工作包括派發垃圾專用袋、改善大廈回收設備、每日量度垃圾及回收物重量、運送回收物到本地回收商、教育宣傳等工作。	2021年7月至 2021年12月	約 HK\$3,500,000
膠袋回收大行動	與 xx 管理有限公司旗下 10 個商場舉辦膠袋回收活動，回收超過 10 萬個膠袋，鼓勵大家以實際行動支持回收再造，物盡其用，珍惜地球的資源。	2012年4月至9月	約 HK\$50,000

*若申請組織非項目的主辦機構，請註明申請組織在該項目的角色。

如空間不足，請於表內插入更多行列。

8. 項目計劃

請根據「申請指引」提供下列詳細資料

(i) 項目的目的(可選多於一項本項目將可實現回收基金的目的)

- 提高廢物流中回收的回收物及其處理後生產的再造產品的數量和質量，從而減少堆填區的棄置量。
- 開拓再造產品市場，為減少棄置廢物於本港的堆填區提供更大推動力。
- 提高回收業的整體作業能力、處理量、效率和技術，並且增加市場資訊，促進回收業可持續發展。
- 其他(請註明)

(ii) 實施和宣傳計劃

(請詳細描述回收行業面對的挑戰/機遇(以展示項目的需要和可行性)、實施的解決方案、活動的流程、宣傳策略包括推廣活動及招募參加者的方法、監察機制、項目成果的分享方法，並說明計劃怎樣以具成本效益的方式達成項目目標。另外，請列出制定計劃中的所有假設)

回收行業面對的挑戰

回收商難以預測不同地點需要收集的回收物數量，以致回收車有時只能收集半滿的可回收物，或回收車因為容量不夠而無法收集所有回收物而需要安排額外運輸，令收集和運送回收物的成本十分高昂。

收集工商業大廈中的可回收物一般是根據與物業管理公司的協議，回收商以固定路線和時間表進行收集。但在某些情況下，當發現回收箱有溢滿的情況時，物業管理公司就需要聯繫回收商安排額外車程即時收集回收物，因此無法準確規劃收集路線。同時，回收物溢出的問題會導致公眾未能將回收物放入回收箱。

此外，物業管理公司一般會希望了解每個收集點的稱重數據用於檢視與回收商的協議或計算該場地的環保表現，但有些回收商會在完成全部工商業大廈的回收物收集工作後，才在回收場進行稱重，而不是在每個收集點進行稱重，因此難以準確提供每間工商業大廈的稱重數據。

實施的解決方案

在本計劃中，我們會試行以科技輔助的收集模式，為工商業的廢塑膠收集開發新的自動化模式。

工作的流程:

準備期：

- 招攬參與項目的工商業大廈
- 購買回收桶
- 邀請廢塑膠回收商提供報價，所有參與計劃之本地回收商必須經過審核，確保他們於本地進行循環再造成為膠粒，方能參與計劃
- 編寫智能化回收管理系統（往後稱為“系統”）的標書，並進行公開招標

收集回收物：

- 會提供回收桶予參加之工商業大廈，回收 1、4、5 號塑膠產品，例如膠袋、速遞袋、包裝膠膜、膠飯盒及飲品膠樽
- 本項目的系統會提供每月每間工商業大廈的廢塑膠收集情況報表，系統運作方式如下：
 1. 該系統將傳統的回收桶與存量傳感器連接起來，以獲取回收桶容量的最新存量狀態，預先了解回收物存量，有助於系統規劃最佳的路線，司機可透過手機應用程式知道當日回收工作及地點，減少車輛額外的收集頻率、運輸成本及防止溢出問題。此外，如果當日司機完成工作但貨車未滿時，可在系統上即時查看附近地區回收點的回收桶存量再決定是否順道收集
 2. 使用無線射頻辨識（“RFID”）系統可準確地得到每個收集點的可回收物重量記錄。將RFID掃描器安裝在回收車中，當回收車在工商業大廈將裝滿及空的回收桶（帶有RFID標籤）進行更換時系統會透過回收車的RFID掃描器及GPS全球定位系統得知實時位置，從而了解回收桶的流向及進出不同工商業大廈的情況。
 3. 當工人將回收桶放在智能稱重磅，可自動記錄回收物的重量。每個收集點的收集信息（例如收集時間、可回收物的種類及重量等）將實時上傳到系統，可以減少人手記錄數據的錯誤，提高回收數據的準確度。

監察機制

- 定期派遣巡查專員進行回收物審核，監察每所參與工商廈之回收物質素，確保實踐乾淨回收。如發現回收物有問題，巡查專員會聯同宣傳大使，加強向工商大廈業戶安排教育工作，避免個別污染之回收物影響所有回收物質素，降低回收物的價值。

宣傳策略

- 會向業戶進行回收宣傳，例如張貼通告、派發宣傳單張等等。

項目成果的分享方法

- 舉行分享會，與業界分享項目的成果
- 編寫評估報告，向業界簡介本項目、分享試驗的成果及進一步的建議

(iii) 財務狀況和承接項目的能力的資料(請提供資料，包括項目估計的現金流、預留的項目開支及

其他資金來源及金額、實物資助等開支。申請者需要按要求提供經審計帳目/財務報表及銀行賬單等)

已提交經審核的 2022 年財務報告

須與提交的財務報告內的「全年收入」的金額與「銀行結存」的金額一致

申請機構於 2022 全年收入: HK\$ x,xxx,xxx

申請機構於 2022 年底的銀行結存 HK\$ xxx,xxx

- (iv) 從項目獲得的好處如何在項目結束後延續？(請描述該項目的長遠影響，如與各方建立的合作關係)

本機構相信參與計劃工商廈之業主/租戶已經習慣作分類乾淨回收，即使計劃完結，他們仍會願意繼續進行乾淨回收。本機構於計劃即將完結時，會為工商廈物業管理公司與本地回收商作配對，並為他們建立溝通渠道，即使計劃完結，物業管理公司亦可與本地回收商直接聯絡，商討如何將回收物運到本地回收商作妥善處理。

智能化回收管理系統為回收業可以帶來以下的好處:

- 1) 能有效獲得廢塑膠的準實重量數據、提高透明度，使產生者及回收商之間能夠有一個更公平的交易模式，減少透過目測方法估算廢塑膠量的缺陷。
- 2) 回收公司的管理層可通過系統實時監察司機的工作完成情況，了解對不同路線所需的工作時間，可更有效地分配資源。
- 3) 司機可透過手機應用程式接受當日回收工作及地點，提高了溝通效率，也為司機提供良好的路線規劃，以減少路程及節省運輸成本。
- 4) 回收桶是回收公司重要資產，以往有不少遺失情況。通過此系統可有助監管回收桶的流向方便追蹤，解決業界一直面對的問題。

項目完結後，會向有興趣使用本項目系統的回收公司收取月費，以延續運行本項目。

- (v) 有關承接項目的申請人及其管理層的 A)技術及操作能力及 B)管理項目及承擔能力的詳細資料 (請提供有關技術及操作能力: 如過往的作業記錄、相關經驗、僱員相關資歷、及管理項目及承擔能力: 如項目管治、交付項目所投入的資源及人力等。相關僱員的簡歷應於提交申請時提供)

X X X 協會是一個非牟利的組織，曾舉辦多場社區減少廢物活動，例如藉都市固體廢物收費達致減廢的社區參與項目、膠袋回收大行動等活動，培養綠色生活的習慣。

項目統籌人陳大文先生具備 20 年環保項目的管理經驗，亦曾於回收公司工作，了解回收物收集與物流運作。副統籌人張小明先生曾統籌多項環保回收工作，十分了解回收物運輸物流及處理的程序，亦具有市場推廣及行政管理的經驗。

本頁的開始日期及完結日期需介乎於乙部第 2 及 3 節的日期。

9. 項目成果和實施計劃

請具體（例子包括報告、培訓班的參加人數及研討會數目等）說明每 6 個月的指定目標里程碑/成果，及執行該計劃所需的措施/活動、評估方式以及時間表。

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
例子: 培訓課程	描述: 舉辦共 3 場的培訓課程(每班約 20 人)以教授回收作業的職安健知識 評估方式: 出席記錄	首 6 個月: 20 名回收人員出席者 首 12 個月: 60 名回收人員出席者 首 18 個月: 60 名回收人員出席者 首 24 個月: 60 名回收人員出席者	1/2022	12/2022
1) 聯繫物業管理公司	描述: 約見各個物業管理公司管理層, 游說他們旗下工商大廈參加計劃。 評估方式: 工商大廈確認參與計劃的文件 (<u>在開展試行計劃前, 向秘書處提交參與項目的工商業大廈名單。</u>)。	首 6 個月: 0 所工商大廈 首 12 個月: 10 所工商大廈 首 18 個月:	1/2024	7/2025

根據乙部第 10 節所陳述的機器/設備的開支及其他直接開支, 請在本頁說明該些開支的執行計劃所需的措施/活動、評估方式以及時間表

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
		15 所工商大廈 首 24 個月: 20 所工商大廈		
2) 本地回收商招募及審核	描述: 邀請合資格處理 1、4、5 號塑料的本地回收商提供報價, 派遣專員實地視察廠房, 評核回收商的廠房環境、回收物的處理程序及回收物的去向, 以確保回收物於本地有效作循環再造。經審核合格的本地回收商方可以參與計劃。 評估方式: 回收商的報價單及評核回收商的結果文件	首 6 個月: 2 個本地回收商 首 12 個月: 2 個本地回收商 首 18 個月: 2 個本地回收商 首 24 個月: 2 個本地回收商	3/2024	6/2024
4) 系統及回收桶的購置	描述: 4a) 會購買及提供回收桶予參加之工商大廈 4b) 編寫系統的標書, 並進行公開招標, 招標文件會上載於項目網頁及回收基金網頁。 <u>(在公開招標前會向秘書處提交項目中的系統的技術規格等資料, 並在事先得到秘書處同意後才進行公開招標。)</u>	首 6 個月: 已購置回收桶及系統 首 12 個月: 已購置回收桶及系統	3/2024	6/2024

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
	評估方式: 相關標書、報價單及收據	首 18 個月: 已購置回收桶及系統 首 24 個月: 已購置回收桶及系統		
5) 設計及印刷宣傳品	描述: 設計及印刷宣傳單張, 派發予已報名參與之工商大廈租戶, 鼓勵他們實踐乾淨分類回收 評估方式: 宣傳單張	首 6 個月: 完成設計及印刷 首 12 個月: 於 10 所工商大廈派發 首 18 個月: 於 15 所工商大廈派發 首 24 個月: 於 20 所工商大廈派發	3/2024	7/2025
6) 收集廢塑膠並運送至本地回收商	收集目標為 100 噸廢塑膠, 運送至本地回收商循環再造	首 6 個月: 0 所工商大廈 收集 0 噸塑膠量	7/2024	12/2025

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
		首 12 個月: 10 所工商大廈 收集 25 噸塑膠量 首 18 個月: 15 所工商大廈 收集 50 噸塑膠量 首 24 個月: 20 所工商大廈 收集 100 噸塑膠量		
7) 項目分享會	描述: 兩年項目接近完結前, 將會舉辦一場分享會, 邀請所有計劃持份者包括參與工商廈物業管理公司代表、相關業主立案法團代表、回收商、參與工商廈之業主/租戶及公眾出席, 交代計劃詳情及結果。同時亦會邀請參與計劃的物業管理公司代表、業主/租戶代表及回收商於會上分享。 評估方式: 分享會的出席名單	首 6 個月: Nil 首 12 個月: Nil 首 18 個月: Nil 首 24 個月:	12/2025	12/2025

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
		約 80 人出席分享會		
8) 製作短視頻	<p>描述: 製作一個短視頻, 以介紹本項目 <u>(在製作短視頻前, 要先得得到秘書處同意視頻的草稿後才進行拍攝工作。)</u></p> <p>評估方式: 短視頻</p>	<p>首 6 個月: Nil</p> <p>首 12 個月: Nil</p> <p>首 18 個月: Nil</p> <p>首 24 個月: 完成製作一個 5 分鐘內的短視頻</p>	12/2025	12/2025
9) 評估報告	<p>撰寫評估報告, 內容包括:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請廢塑膠收集商填寫問卷, 收集對系統的意見 2. 針對系統的設定、規格、運作參數、成本效益等多方面作出評價或檢討, 如有不足之處會同時於報告內提出改善建議 	<p>首 6 個月: Nil</p> <p>首 12 個月: Nil</p> <p>首 18 個月:</p>	12/2025	12/2025

里程碑 / 項目成果	每 6 個月里程碑 / 項目成果的描述	每 6 個月的目標受惠對象及累計數目或其他關鍵績效指標	開始日期 (月/年)	完結日期 (月/年)
		Nil 首 24 個月： 完成評估報告		

如空間不足，請於表內插入更多行列。

10. (a) 預算計劃

支出種類	支出項目 ⁴	單價 (港幣)	數量	第一年 (首 6 個月)	第一年 (後 6 個月)	第二年 (首 6 個月)	第二年 (後 6 個月)	項目預算開支 (港幣\$)
(甲)額外增聘員工的 開支及其附帶開支 ⁵	例子: (1) 兼職員工	\$50/小時 x 5 小時/天 x 27 天 x 2 人	24 個月	81,000	81,000	81,000	81,000	324,000
	(1) 項目經理	25,000/月	24 個月	150,000	150,000	150,000	150,000	600,000
	(2) 兼職項目助理	\$74/小時 x 每週 17.5 小時 x 4 週	24 個月	31,080	31,080	31,080	31,080	124,320
	(3) 強積金 MPF	N/A	N/A	9,054	9,054	9,054	9,054	36,216
	小計 (甲) (港幣)	-	-	190,134	190,134	190,134	190,134	760,536
(乙) 購買/租賃額外 機器/設備的開支及	例子:	2,700	15	40,500	0	0	0	40,500

⁴ 所有的支出項目需要有詳細的分類，並必須發生在項目的開始和完成期間。申請者可根據項目的實施時間表提出每個階段的長短。

⁵ 此項包括員工薪金、聘請額外員工的額外開支（如僱主支付的強積金，招聘廣告等）。只有項目額外人手的薪酬（包括僱主向強制性公積金的供款）直接得到資助。員工按比例/小時計算的薪酬應每月作記錄。

支出種類	支出項目 ⁴	單價 (港幣)	數量	第一年 (首6個月)	第一年 (後6個月)	第二年 (首6個月)	第二年 (後6個月)	項目預算開支 (港幣\$)
其附帶開支 ^{6,7}	(1) 籠車							
	(1) 回收桶 (每套回收桶內有5個回收箱，分別放置飲品膠樽、膠袋、速遞袋、包裝膠膜及膠飯盒)	每套 7,500	20 套	0	75,000	37,500	37,500	150,000
	(2) 智能化回收管理系統	1,500,000	1	1,500,000	0	0	0	1,500,000
	小計 (乙) (港幣)	-	-	1,500,000	75,000	37,500	37,500	1,650,000
(丙)其他直接開支 ⁸	例子: (1)設計及印刷宣傳單張	7	200 x 2	1,400	0	1,400	0	2,800
	(1) 廢塑膠收集及運輸	每日約 5,000	1	0	240,000	360,000	480,000	1,080,000

⁶ 只有因實施項目購買或租賃的額外設備成本可獲得資助。購買或租賃設備一定要是必要的，或由項目特別要求。申請者應盡可能使用他們現有的設備。

⁷ 此項包括購買/租賃額外機器/設備的開支、購買/租賃額外機械/設備的雜費（如調試、更新、安裝，以及項目實施過程中的額外維修成本）。

⁸ 此項包括所有其他直接由項目衍生的費用，除支付常費及申請指引中所不允許的成本項目。可資助的項目可包括外部的顧問費用、消耗品費用、項目成果的生產和推廣費用（如廣告及籌辦研討會）和外部審計費用。

支出種類	支出項目 ⁴	單價 (港幣)	數量	第一年 (首 6 個 月)	第一年 (後 6 個月)	第二年 (首 6 個月)	第二年 (後 6 個月)	項目預算開支 (港幣\$)
	費				(5,000x 每月 8 次 x6 個月)	(5,000x 每月 12 次 x6 個月)	(5,000x 每月 16 次 x6 個月)	
	(2) 單張設計及印刷	1	每工商廈 1,000 張	0	10,000	5,000	5,000	20,000
	(3) 分享會場地及運輸 費用	6,500	1	0	0	0	6,500	6,500
	(4) 評估報告的設計及 電子版本費用	20,000	1	0	0	0	20,000	20,000
	(5) 製作短視頻	50,000	1	0	0	0	50,000	50,000
	(6) 年度財務審計費用	15,000	2	0	15,000	0	15,000	30,000
	小計 (丙) (港幣)	-	-	0	265,000	365,000	576,500	1,206,500
	總預計項目費用 (甲)+(乙)+(丙) (港幣\$)	-	-	1,690,134	530,134	592,634	804,134	3,617,036

若貨品或服務的供應商與申請者有任何關聯⁹，請列明項目及提供申請企業與供應商的關係並提交理據供委員會考慮及批准（請注意：應盡可能避免向與申請企業有關連的人士或公司採購貨品或服務）：

須與乙部第 4 節的總預計項目費用的金額及
乙部第 13 節的建議款項發放時間表內的總金額一致

⁹ 有關「關聯」的定義請參考申請指引第 3.5.3 段。

如空間不足，請於表內插入更多行列 / 欄。

申請人請留意：

- (a) 申請人應盡量直接向供應商獲取報價，以確保報價的真確性；
- (b) 如在無可避免的情況下，申請人經中間人獲取報價，該中間人不能為其中一間提供報價的供應商。申請人亦要確保中間人與任何一間提供報價的供應商沒有利益往來；
- (c) 無論如何獲取報價，申請人亦有責任確保所有報價文件的真確性。

(b) 擬訂預算支出的依據

(請就以上預算計劃表內每個支出項目，申述將其列入預算的充分理由)

(i) 額外人手薪金

(請列出各新增人手的主要職責。)

1. 項目經理主要負責統籌及負責整個項目的運作，工作包括：

- 招攬參與本項目的工商業大廈，協調工商業大廈及廢塑膠收集商的之間的運作
- 負責項目內的報價及標書事宜
- 與開發系統的承辦商溝通，不斷測試及完善系統的功能
- 與回收業保持溝通，分享項目內的經驗

2. 兼職項目助理主要負責協助項目經理管理項目運作，工作包括：

- 負責定期到參與工商廈巡視及記錄回收物狀況，與物業管理公司／業主／租客溝通
- 提供教育及宣傳支援工作，以達至提升回收量及有效實踐乾淨回收
- 負責分享會的後勤支援工作

(ii) 額外機器設備

(請說明各額外機器設備的用途及與項目里程碑的直接關係。)

- 20個回收桶 (每套回收桶內有5個回收箱，分別放置飲品膠樽、膠袋、速遞袋、包裝膠膜及膠飯盒) 設置在20個工商業大廈
- 智能化回收管理系統包括存量傳感器、RFID、智能稱重磅及手持機等配件，報價包括購買系統的版權及原代碼，項目完成後系統也能獨立使用 (但需另繳維護費用)。政府和回收基金諮詢委員會將擁有因此項目而產生的知識產權。日後，政府亦有機會在與申請機構及回收業界達到進一步協議後，給予他們免費使用此知識產權的權利。

(iii) 其他直接成本

(請說明各其他直接成本的用途及與項目里程碑的直接關係。)

- 項目之廢塑膠收集及運輸將以招標形式外判
- 宣傳單張派予工商業大廈的租戶，鼓勵他們實踐乾淨分類回收
- 分享會場地及運輸費用，用於舉行分享會，與業界分享項目的成果
- 評估報告的設計及電子版本費用作向業界簡介本項目、分享試驗的成果及進一步的建議

11. 申請者有否現金/實物承擔¹⁰或其他來源的資助或任何來自本項目估算的收入？

<input type="checkbox"/>	是 (請提供相關現金/實物承擔或其他來源的資助或來自本項目收入的詳細資料。)	<input checked="" type="checkbox"/>	否
--------------------------	--	-------------------------------------	---

支出項目/實物承擔/ 收入項目資料 (請每項列明並提供詳細資料)	申請者的承擔/ 其他來源的資助	總數 (港幣)	備註 (請註明收入的 建議處理方式)
不適用			
總承擔 (港幣)			

如空間不足，請於表內插入更多行列。

12. 申請資助金額 (即總估計項目費用如第 10 節減去總現金承擔金額如第 11 節)

申請資助金額 (港幣)	備註
3,617,036.00	

¹⁰ 申請機構應盡量提供文件以顯示建議實物承擔的價值或市場價值。

13. 建議款項發放時間表

(請參閱申請指引第 3.2 段及 4.2 段)

	金額(港幣\$)	百分比 (%)
首期撥款 ¹¹	1,085,110.80	30%
第一次中期撥款	1,085,110.80	30%
第二次中期撥款	723,407.20	20%
第三次中期撥款	542,555.40	15%
終期撥款 ¹²	180,851.80	5%
總金額	3,617,036.00	100%

如需更多次數的中期撥款, 請擴充表格。

14. 支持相關項目申請的其他資料(如有)

不適用

須與乙部第 4 節及乙部第 10 節的總預計項目費用的金額一致

15. 請填妥以下表格及如有需要, 可提供額外資料。

甲) 請表明此申請是否另一獲批「回收基金」項目的延伸	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>如是, 請提供相關申請項目的詳細資料(例如該項目申請編號、說明新項目與原本項目的協同效應和從原本項目獲得的經驗。</p> <hr/> <hr/>
乙) 請確認此次申請是否屬於重新提交先前向「回收基金」申請資助而被拒的申請	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>如是, 請提供相關申請項目的詳細資料(例如該項目申請編號、說明本申請與該次申請的主要差異, 並解釋這些</p>

¹¹ 最高可達總核准資助金額的 30% 作為首期撥款。

¹² 最少要有總核准資助金額的 5% 作為終期撥款。

		差異如何回應回收基金諮詢委員會及/或政府在先前評審該次申請時所提的意見和關注) _____
丙) 請組織就本申請項目或申請項目內的某些特定措施是否曾經/正在申請香港特區政府其他資助計劃的資助	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	如是，請提供相關申請項目的詳細資料(例如項目名稱、政府資助計劃名稱/來源、申請資助金額、申請編號、提交日期、審批結果、獲批資助金額) _____
丁) 請註明閣下是否知道任何其他由第三方開展與此申請相似的项目	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	如是，請提供相關申請項目的詳細資料 _____

16. 請申報任何涉及與負責回收基金的政府人員、回收基金諮詢委員會委員及/或秘書處成員的個人利益，包括直接或間接，涉及金錢或其他形式的利益，無論是否與本申請有實際上或觀感上產生利益衝突。

我沒有涉及任何與此申請有抵觸，直接或間接，涉及金錢或其他形式的個人利益。

我想申報以下個人利益:

17. 申請企業在提交申請時，**是否**由現任香港生產力促進局理事會成員、或聯繫人士所擁有及/或控制?

申請企業在提交申請時，**不是**由現任香港生產力促進局理事會成員、或聯繫人士所擁有及/或控制

申請企業在提交申請時，由現任香港生產力促進局理事會成員、或聯繫人士所擁有及/或控制，請在下面填寫該香港生產力促進局理事會成員的全名：

丙部：申請者聲明

本人謹代表 xxx 協會有限公司，作出以下聲明：

- (一) 確認以上所申報及連同本申請書提交的所有資料，均屬真實及正確，並反映了截至提交申請書當日的真實情況。如果對上述資料有任何更改（尤其是提交申請後獲得其他來源的資助），我承諾立即通知秘書處；及
- (二) 擬推行的項目的意念不會對其他個人及／或團體的知識產權構成實質或潛在的侵權行為；及
- (三) 申請者須向政府賠償因該申請或項目而招致的一切損失、法律責任及申索。

本人明白，倘有任何虛假聲明，可能會導致終止資助協議、退還已收取的基金撥款及面對刑事檢控。

本人授權政府和秘書處按照「回收基金申請指引」處理該申請提供的個人數據/資料（如適用）。我明白秘書處會保留本申請於回收基金的登記冊，並可能於登記冊/名錄內保留個人資料及於申請表內的其他資料。

本人必須根據要求，允許及配合政府和/或秘書處進行現場檢查和/或會議以確認本申請表所提供的資料，並須配合秘書處進行檢查和/或會議及提供所有文件/記錄以解釋任何事宜。

本人授權秘書處/政府在必要時，與其他部門/機構/人士/團體聯絡和溝通或提供本人提交的資料予他們，以確認申請的資料或作其他與申請有關的用途。

我明白如果本人申請獲得批准，會被要求與政府簽署包括條款及條件的協議。

Chan T.M.

陳大文

授權人士簽署及申請者印章

簽署人姓名

xxx協會有限公司

會長

申請者名稱

職位

31/12/2022

日期

項目主要人員的簡歷(項目統籌人、項目副統籌人、企業主要管理人員及項目相關人員)

以下提供的資料將用作處理閣下於回收基金(行業支援計劃)的申請。為進行項目審批，資料將有機會向評審員、回收基金諮詢委員會委員或相關政府部門披露。閣下有權利可使用或更改於申請時提交的個人資料。若閣下希望行使這些權利，請聯絡回收基金秘書處。

項目統籌人/項目副統籌人/企業主要管理人員/項目相關人員

個人資料

姓名(英文): (Mr/Ms/Prof/Dr)# Tai Man / Chan
#請刪去不適用者 (名字/姓氏)

姓名(中文): 陳大文 (先生/女士/教授/博士)#
#請刪去不適用者

職稱: 會長

企業/組織: xxx 協會有限公司

公司地址: 九龍 xxx 街 xx 號 xxxx 大廈 xx 樓 xxxx 室

行業性質: 環保機構

電話: 9123 4567 傳真: 2123 8888 電郵: chantaiman@abc.com

學歷/專業資格(按時間順序):

1986 - 1993 AA 大學 機關工程學士

1997 - 1999 BB 大學 工商管理碩士

相關工作資格(按時間順序):

(包括項目管理經驗，如適用)

1994 - 1999 CC協會 項目主任

2000 - 2010 DD組織機構 項目經理

2011 - 2015 EE 回收有限公司 總經理

2016 - 2020 ABC協會 副主席

2020 - 現在 ABC協會 主席

在ABC協會時，曾舉辦多場社區的減少廢物活動，例如藉都市固體廢物收費達致減廢的社區參與項目、膠袋回收大行動等活動。

個人資料

姓名(英文): (Mr/Ms/Prof/Dr)# Siu Ming / Cheung
#請刪去不適用者 (名字/姓氏)

姓名(中文): 張小明 (先生/女士/教授/博士)#
#請刪去不適用者

職稱: 助理項目經理

企業/組織: xxx 協會有限公司

公司地址: 九龍 xxx 街 xx 號 xxxx 大廈 xx 樓 xxxx 室

行業性質: 環保機構

電話: 98765444 傳真: 2123 8888 電郵: cheungsiuming@abc.com
Fax No. : 2123 8888 Email Address : cheungsiuming@abc.com

學歷/專業資格(按時間順序):

2005 - 2008 FF 大學 環境科學學士

2013 - 2014 GG 大學 設計文憑

相關工作資格(按時間順序):

(包括項目管理經驗，如適用)

2008 - 2010 HHH公司 管理培訓生

2013 - 2018 ABC協會 項目主任

2019 - 現在 ABC協會 助理項目經理

在ABC協會時，曾舉辦多場社區的減少廢物活動，例如藉都市固體廢物收費達致減廢的社區參與項目、膠袋回收大行動等活動。

(行業支援計劃)

申請者須知

1. 填寫申請表格前，請仔細閱讀「回收基金(行業支援計劃)」之申請指引(以下簡稱「申請指引」)。
2. 申請撥款獲批後，申請表格內部分資料將有機會被上載到回收基金網站，供公眾參閱。
3. 有意提交「行業支援計劃」申請的組織須準備以下文件：
 - (i) 已填妥的印刷本申請表格一份及一份電子複本(資料適宜以微軟 Word 格式儲存)；及
 - (ii) “**所需提交的文件**”所列的文件副本。

請將以上文件郵寄或親身送交至回收基金秘書處(以下簡稱「秘書處」)(即香港生產力促進局)。

申請詳情可參閱「申請指引」，有關指引及申請表格可在「回收基金」的網頁下載。查詢可致電或電郵秘書處或親身到秘書處查詢。

地址 : 九龍達之路 78 號生產力大樓
電話 : (852) 2788-5658
傳真 : (852) 3187-4559
電郵 : enquiry@recyclingfund.hk
網頁 : www.recyclingfund.hk

4. 對所有申請、協議及項目的要求:
 - (i) 即使申請機構與政府就項目簽訂的協議文件中有任何相反的規定，政府保留權利以申請機構曾經參與、正在參與或有理由相信申請機構曾經或正在參與可能導致或構成發生危害國家安全罪行的行為或活動為由，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，剔除有關申請機構的申請資格。
 - (ii) 如果出現下列任何一種情況，政府可立即終止協議：
 - 獲資助機構曾經參與或正在參與可能會構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動；

- 繼續委約申請機構或繼續推行項目將不利於國家安全；或
 - 政府合理地相信上述任何一種情況將會發生。
5. 回收基金秘書處、環境保護署及香港生產力促進局擬使用您所提供的個人資料向您推介回收基金的最新發展、活動和培訓課程等。如閣下不同意上述安排，請在下面適當的方格內填上「✓」號。
- 本人**不同意**回收基金秘書處、環境保護署及香港生產力促進局使用本人的個人資料於任何有關宣傳及推廣回收基金的用途。

申請所需提交的文件

Checklist of Supporting Documents Required for Application

請在以下適當的空格內填上「☑」，以確認文件副本將連同申請書一併向「回收基金秘書處」遞交。

Please put a “☑” in the appropriate boxes to indicate that copies of the relevant documents will be submitted together with this Application to the Recycling Fund Secretariat.

- 申請企業之登記證副本(如適用)
Copy of the Registration Certificate of the Applicant (if applicable)
 - 公司註冊證書及公司章程副本
Copy of the Certificate of Incorporation and Articles of Association
 - 項目統籌人、副統籌人、主要管理成員和技術人員的簡歷
Curriculum Vitae of the project coordinator, deputy project coordinator, key management and technical staff of the project team
 - 公司財務狀況的證明文件
Supporting documents of the financial status of the organisation
 - 預算計劃的證明文件副本（如適用）
Copy of the documentary proof in support of the budget plan (if available)
 - 其他 Others :
-