

## 「回收基金」良好記錄管理手冊

### 簡介

1. 為協助業界達到回收基金的相關要求，本手冊旨在就獲資助企業對處理回收物的文檔管理及記錄保存等方面提供良好作業指引、參考表格及例子，以協助獲資助企業妥善及有效地記錄日常運作，從而對應回收基金資助項目數量審核的相關要求。本文件應與「回收物數量目標要求」及「獲資助企業指引 - 回收物數量目標要求」兩份文件一併閱讀。
2. 回收基金秘書處（下稱「秘書處」）及環境保護署(或授權機構) 會在適當時候修改本文件。最新修訂的版本會上載於回收基金網站 ([www.recyclingfund.hk](http://www.recyclingfund.hk))。

### 良好記錄管理

3. 回收商須在資助協議生效期間，以及至少在項目完成或資助協議失效或終止後七年內，妥善保留、存放所有與項目相關的記錄及報告，包括(但不限於)回收物接收及交付記錄、物料出入總表、加工/生產記錄、採購及銷售文件以及工資發放記錄。
4. 回收基金項目中受委任的項目統籌員及/或副統籌員須負責監控及確保項目的運作。因此，獲資助企業應委任項目統籌員及/或副統籌員監管與項目相關的記錄管理，以確保項目符合所有回收物處理數量目標的要求。
5. 在回收基金項目進行期間，負責記錄管理的員工須擁有相關的意識及能力。因此項目統籌員及/或副統籌員應給予相關負責員工簡介/培訓並確保負責員工了解他們對此項目的相關工作及責任，包括填寫各項表格及保存記錄。如負責員工未能在場執行相關工作或離職，項目統籌員及/或副統籌員亦須確保有其他員工能代替而且能勝任其工作。
6. 如回收商並未建立一套系統管理記錄，他們可考慮採用本手冊提供的記錄範本（**附件1至5**），獲資助企業可選擇用電子檔案儲存，並確保記錄上的資料正確無誤，以供秘書處查閱。回收商亦可於各附件或文件上用電腦加入其公司名稱或相關資料，以節省整套文檔處理的時間。
7. 項目統籌員及/或副統籌員應定期進行內部檢查，以確保負責員工已充份地根據要求記錄相關運作及回收物數量，並妥善保存相關文件。

### 回收物的收集, 處理及交付

#### 有關接收回收物的記錄

8. 為準確記錄回收基金的資助下增加回收物的數量和/或質量，回收商須記錄其回收運作包括回收物的收集、處理、流向、交付及相關數量等。一般而言，回收物的接收通常來自商戶企業或個人客戶。回收商可因應個別運作的需要，採用公司現有的單據作為交收記錄，以記錄每次接收回收物的資料，但有關單據上必須載有以下要求填寫的所有資料，包括但不限於：
  - 單據編號
  - 交收商戶企業的名稱及聯絡電話
  - 回收物的種類、數量、來源(如非本地來源的回收物，請註明來源地；如回收物混合本地及非本地來源，請註明混合百分比)、交收地點及交易/買貨金額
  - 交收日期

- 如回收商現時沒有使用交收記錄文件，可參考**附件1A及1B**。**附件1A**為記錄與商戶企業的回收物交收而設計的樣本，而**附件1B**主要為記錄與個人客戶的回收物交收而設計的樣本。
- 在每次接收商戶企業回收物時，回收商的員工須即場與提供回收物的商戶填寫「回收物收集記錄」(**附件1A**)。回收商的員工須填寫附件1A的A及B欄，並由提供回收物的商戶企業填寫附件一的A欄。
- 提供回收物的商戶企業須於**附件1A**的A欄填寫商戶名稱、交收地點、聯絡電話(如適用)、交貨商戶職員姓名稱(如適用)及簽名(如適用)。回收商的員工可於**附件1A**的A欄填上其姓名及簽署(如適用)，並於B欄填寫收集回收物的種類、數量、來源及交易/買貨金額，並於表格頂部填寫交收日期。

記錄編號: \_\_\_\_\_

註:

- 如回收商已有相關記錄如交貨商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
- 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

應為獨特及可追溯的記錄編號

交收日期(日/月/年): _____		
<b>A. 交貨商戶資料</b>		
本人(接收商員工)證實已接收 B 欄填寫的回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。		
交貨商戶名稱: _____		
交貨地點: _____		電話(如適用): _____
交貨職員姓名 (如適用): _____	交貨職員簽名 (如適用): _____	
接收商員工姓名 (如適用): _____	接收商員工簽名 (如適用): _____	
<b>B. 回收物資料</b>		
(i) 回收物類型	(ii) 收集的數量	(iii) 交易/買貨金額(港元)
1.	_____ (公斤/公噸/公升)	
2.	_____ (公斤/公噸/公升)	
3.	_____ (公斤/公噸/公升)	
4. 其他(請註明):	_____ (公斤/公噸/公升)	
<b>(iv) 回收物來源</b>		
回收物來源(如屋苑名稱): _____		
請在空位清楚填寫資料並於適用的空格 <input type="checkbox"/> 寫上 <input checked="" type="checkbox"/> 號。		
<input type="checkbox"/> 本地(香港)		<input type="checkbox"/> 非本地(請註明地方): _____
(如回收物來源包括本地及非本地，請註明回收物的混合百分比: _____)		

由提供回收物的商戶企業填寫

由回收商填上交收日期，並按照接收回收物交易來填寫

圖 1: 「回收物收集記錄」(附件 1A)須填寫的主要部分

- 附件1B**是記錄與個人客戶提供的回收物交收的表格。由於回收商可能於其店舖接收由個人客戶提供的回收物(如由拾荒者、清潔工人或個別市民提交回收物到街角回收商)，而此類交易次

數較為多、種類單一而每次交易涉及的回收物數量及金額較少，我們建議回收商可填寫「每日回收物簡易交收記錄」(附件1B)，回收商應在表格上填寫當日每次交收不同回收物的數量及表格記錄的日期，並結算當日接收不同回收物的總量及交易總金額，以減輕文件處理的行政負擔。回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改附件1B的內容(如加入每次交易的金額或不同回收物的買入單價)。若某些個人客戶的回收物數量及金額較為大或非於其店舖接收，我們建議使用附件1A記錄此類交易。

**XX公司**  
每日回收物簡易交收記錄

日期: \_\_\_\_\_

交易	回收物種類 (公斤)					
	紙	鐵	塑膠	家電雜	衣服	其他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
總計						
交易/買貨 總金額 (HK\$)						

於一行填寫一宗相關從個人客戶收集回收物的交易紀錄

回收商可根據其收集的回收物種類更改表格

回收商應結算當日從個人客戶收集的回收物及交易金額

圖2: 「每日回收物簡易交收記錄」(附件1B) 須填寫的主要部分

### 有關產出回收物交付的記錄

13. 回收商可因應個別運作的需要，採用公司現有產出回收物的交付單據作為交付記錄，以記錄每次交付回收物的資料，但有關單據上必須載有以下所有資料，包括但不限於:
- 單據編號
  - 接收商戶的名稱及聯絡電話
  - 交付地點
  - 交付回收物的種類、數量、交易金額
  - 交付日期

如回收商現時沒有出售回收物的記錄及發貨文件，可參考附件2「產出回收物發貨記錄」。在每次交付回收物予接收商時，接收回收物的商戶企業須於附件2的A欄填寫商戶名稱、交收地點、聯絡電話(如適用)、接收商職員姓名稱(如適用)及簽名(如適用)。回收商的員工可於附件2的A欄填上其姓名及簽署(如適用)，並於B欄填寫產出回收物的種類、數量及交易/賣貨金額，並於表格頂部填寫交收日期。

記錄編號: \_\_\_\_\_

應為獨特及可追溯的記錄編號

註:

1. 如回收商已有相關記錄如接收商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
2. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

交付日期(日/月/年): _____		
<b>A. 接收產出回收物商戶資料</b>		
本人(交貨人) 證實已交予以下接收商 B 欄填報的產出回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。		
接收商名稱: _____		
接收商地址: _____		電話(如適用): _____
接收商員工姓名 (如適用): _____	接收商員工簽名 (如適用): _____	
交貨人姓名 (如適用): _____	交貨人簽名 (如適用): _____	
<b>B. 產出回收物資料</b>		
(I) 產出回收物類型	(II) 交貨的數量	(III) 交易/ 實貨金額 (港元)
1.	_____ (公斤/公噸/公升)	
2.	_____ (公斤/公噸/公升)	
3.	_____ (公斤/公噸/公升)	
4.	_____ (公斤/公噸/公升)	
5. 其他(請註明):	_____ (公斤/公噸/公升)	

由接收回收物的商戶企業填寫

由回收商填上交收日期，並按照賣出回收物交易來填寫

圖3: 「產出回收物發貨記錄」(附件2) 須填寫的主要部分

## 回收物的可追溯性

14. 對於各回收物的收集及產出，回收商可因應個別運作的需要，採用公司現有的回收物接收、生產、處理及交付記錄總表記錄回收基金項目的運作。但有關總表須包含但不限於以下內容，並清楚識別有關回收基金項目下回收物的資料。

### 收集

- 供應方文件的檔案編號（如適用時）
- 接收及倉存數量（以重量計算）
- 回收物類別及以重量計算的百分比（如適用）

### 產出

- 銷售文件的檔案編號（如適用）
- 已出售及倉存數量（以重量計算）
- 已棄置或出售殘餘物及倉存數量（以重量計算）
- 回收物類別及以重量計算的百分比（如適用）
- 於銷售文件中識別產出項目的資料（如適用）

15. 如回收商現時沒有使用記錄總表，可參照附件3「每月回收運作記錄總表」。我們建議每份記錄總表只適用於一個庫存點地址。若有多於一個庫存點地址，回收商須於記錄總表中清楚列明其他庫存點的地址。回收商須於填寫該月回收運作記錄前，了解及結算上一個月帶下來的回收物庫存，並於「每月回收運作記錄總表」的第一行填寫起始庫存。之後，回收商須根





### 僱員薪金證明書

註：如回收商已有相關記錄，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。  
為保障個人私隱，請僱主確保每位員工填寫一份獨立的薪金證明書

本公司 \_\_\_\_\_ 根據獲批回收基金項目(項目編號為 \_\_\_\_\_)，聘請了以下員工並發於相關薪金以協助落實此項目：  
員工姓名： \_\_\_\_\_

薪金月份 (月/年)	全職/兼職	工作時數	薪金金額	薪金支付方式	薪金發放日期	員工簽署	備註

於此填寫每月薪金發放的相關資料，並由員工簽署核實

公司蓋章： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_  
項目統籌人姓名： \_\_\_\_\_ 項目統籌人簽署： \_\_\_\_\_

圖5：「僱員薪金證明書」(附件4)

#### B. 設備/服務採購:

回收商應就回收基金項目建立及填寫採購總表。如回收商現時沒有相關文檔範本，可參考「購買設備/服務總表」(附件5)。總表內應填寫訂購設備/服務、收到的報價單、所採納的供應商、到貨日期、價錢、數量及記錄時期，詳細的填寫方法可參考附件5的樣本。此外，回收商亦應保留其他關於設備或服務採購的文件，包括但不限於採購/服務訂單、收據/發票以及交貨單等。

#### XX 回收有限公司 購買設備/服務總表

記錄時期： \_\_\_\_\_

根據獲批回收基金項目(項目編號為 \_\_\_\_\_)，如下為購置項目明細:

	設備名稱/ 服務內容	供應商名稱 (價單編號)	到貨日期 / 服務日期	單價(港幣)	數量	小計(港幣)	其他得到的報價 (包括公司名稱, 報價價錢及價單編號(如適用))
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
總價:							

於每一行填寫資助購買設備的資料，並另外存放相關文件

圖6：「購買服務/設備總表」(附件5)

#### C. 購買及保養設備:

回收商購買回收基金項目下的設備時應填寫採購訂單，以及需向各供應商索取該設備之技術規格並保留作往後的審核；回收商亦應保留其他關於購買及維修與保養設備的相關文件，包括但不限於其保養記錄、設備購買單、收據/發票以及交貨單等。

## 保存及遞交完整回收物收集及交付記錄

17. 我們建議於回收基金項目進行期間，項目統籌員及/或副統籌員**定期或最少每月**檢閱所有相關記錄，並確保記錄上的資料是完整及準確無誤，以便向回收基金秘書處報告項目進度以及利便審核員於項目完結時進行數量審核。我們亦建議回收商妥善保留所有與項目相關的記錄及報告（包括電子檔案儲存），並把它們與項目以外的記錄分開存放及備份。
18. 回收商須在秘書處及環保署(或其授權機構)的要求下，儘快向秘書處及環保署(或其授權機構)呈交上述記錄及相關資料，以報告回收基金項目的進度或情況。
19. 如有查詢，請透過以下方式聯絡回收基金秘書處：

地址：香港九龍達之路 78 號生產力大樓三樓

電話：(852) 2788 5658

傳真：(852) 3187 4559

電郵：[enquiry@recyclingfund.hk](mailto:enquiry@recyclingfund.hk)

網址：[www.recyclingfund.hk](http://www.recyclingfund.hk)

**XX 公司**  
**回收物收集記錄**  
**(適用於接收商戶企業的回收物)**

地址: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

記錄編號: \_\_\_\_\_

註:

1. 如回收商已有相關記錄如交貨商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
2. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

<p>交收日期(日/月/年): _____</p>		
<p><b>A. 交貨商戶資料</b></p>		
<p>本人(接收商員工)證實已接收 B 欄填寫的回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。</p>		
<p>交貨商戶名稱: _____</p>		
<p>交貨地點: _____</p>		<p>電話(如適用): _____</p>
<p>交貨職員姓名 (如適用): _____</p>		<p>交貨職員簽名 (如適用): _____</p>
<p>接收商員工姓名 (如適用): _____</p>		<p>接收商員工簽名 (如適用): _____</p>
<p><b>B. 回收物資料</b></p>		
(i) 回收物類型	(ii) 收集的數量	(iii) 交易/ 買貨金額 (港元)
1.	_____ (公斤/公噸/公升)	
2.	_____ (公斤/公噸/公升)	
3.	_____ (公斤/公噸/公升)	
4.	_____ (公斤/公噸/公升)	
5.	_____ (公斤/公噸/公升)	
6. 其他(請註明):	_____ (公斤/公噸/公升)	
(IV) 回收物來源		
<p>回收物來源 (如屋苑名稱): _____</p>		
<p>請在空位清楚填寫資料並於適用的空格 <input type="checkbox"/> 寫上 <input checked="" type="checkbox"/> 號。</p>		
<p><input type="checkbox"/> 本地(香港)</p>		<p><input type="checkbox"/> 非本地(請註明地方): _____</p>
<p>_____</p>		
<p>(如回收物來源包括本地及非本地，請註明回收物的混合百分比: _____)</p>		



**XX 公司**  
**回收物收集記錄**

樣本

(適用於接收商戶企業的回收物)

地址: 長沙灣青山道 40 號地下      電話: 24232761

記錄編號: BC1703009

註:

1. 如回收商已有相關記錄如交貨商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
2. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

交收日期(日/月/年): <b>10-03-2017</b>		
<b>A. 交貨商戶資料</b>		
本人(接收商員工)證實已接收 B 欄填寫的回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。		
交貨商戶名稱:	長沙灣青葉苑物業管理公司	
交貨地點:	長沙灣青葉苑	電話(如適用): 2111 2212
交貨職員姓名(如適用):	陳笑文	交貨職員簽名(如適用): 陳
接收商員工姓名(如適用):	呂德超	接收商員工簽名(如適用): 呂
<b>B. 回收物資料</b>		
(i) 回收物類型	(ii) 收集的數量	(iii) 交易/買貨金額(港元)
1. 廢紙	700 (公斤/公噸/公升)	560
2. 鋁罐	60 (公斤/公噸/公升)	510
3. 廢鐵	400 (公斤/公噸/公升)	320
4. 家電雜	430 (公斤/公噸/公升)	2,795
(IV) 回收物來源		
回收物來源(如屋苑名稱): 長沙灣青葉苑		
請在空位清楚填寫資料並於適用的空格 <input type="checkbox"/> 寫上 <input checked="" type="checkbox"/> 號。		
<input checked="" type="checkbox"/> 本地(香港) <input type="checkbox"/> 非本地(請註明地方): _____		
(如回收物來源包括本地及非本地，請註明回收物的混合百分比: _____)		

**XX公司**  
**每日回收物簡易交收記錄**

日期: \_\_\_\_\_

註:

1. 本表格適用於回收商接收/買入個人客戶提交的回收物(如由拾荒者、清潔工人或個別市民提交回收物到街角回收商)。回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。
2. 如回收商每日接收/買入大量個人客戶的回收物，而交易種類較單一及每次交易涉及的回收物數量及金額較少，回收商可考慮每日填寫一張此表格並結算當日接收的回收物及交易總額。
3. 請於表格內填寫每種回收物的重量(公斤)。如有需要，回收商可擴充此表格。

交易	回收物種類 (公斤)					
	紙	鐵	塑膠	家電雜	衣服	其他
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
總計						
交易/買貨 總金額 (HK\$)						

XX公司  
每日回收物簡易交收記錄

記錄編號: BW1703012

日期: 18-03-2017

樣本

註:

1. 本表格適用於回收商接收/買入個人客戶提交的回收物(如由拾荒者、清潔工人或個別市民提交回收物到街角回收商)。回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。
2. 如回收商每日接收/買入大量個人客戶的回收物，而交易種類較單一及每次交易涉及的回收物數量及金額較少，回收商可考慮每日填寫一張此表格並結算當日接收的回收物及交易總額。
3. 請於表格內填寫每種回收物的重量 (公斤)。如有需要，回收商可擴充此表格。

交易	回收物種類 (公斤)					
	廢紙	廢鐵	塑膠	家電雜	鋁罐	其他
1				5	15	
2				13	15	
3				12	27	
4				10	33	
5				25	5	
6				25	5	
7				35	77	
8				5	42	
9				20	10	
10				5	21	
11				15		
12				328		
13				102		
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
總計				600	250	
交易/買貨 總金額 (HK\$)				3900	2125	

**XX 公司**  
**產出回收物發貨記錄**

地址: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_

記錄編號: \_\_\_\_\_

註:

1. 如回收商已有相關記錄如接收商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
2. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

<b>交收日期 (日/月/年):</b> _____		
<b>A. 接收產出回收物商戶資料</b>		
本人(交貨人) 證實已交予以下接收商 B 欄填報的產出回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。		
接收商名稱: _____		
接收商地址: _____		電話(如適用): _____
接收商員工姓名 (如適用): _____	接收商員工簽名 (如適用): _____	
交貨人姓名 (如適用): _____	交貨人簽名 (如適用): _____	
<b>B. 產出回收物資料</b>		
<b>(I) 產出回收物類型</b>	<b>(II) 交貨的數量</b>	<b>(III) 交易/ 賣貨金額 (港元)</b>
1.	_____ (公斤/公噸/公升)	
2.	_____ (公斤/公噸/公升)	
3.	_____ (公斤/公噸/公升)	
4.	_____ (公斤/公噸/公升)	
5.	_____ (公斤/公噸/公升)	
6.	_____ (公斤/公噸/公升)	
7. 其他(請註明):	_____ (公斤/公噸/公升)	

XX 公司  
產出回收物發貨記錄

樣本

地址: 長沙灣青山道 40 號地下 電話: 24232761

記錄編號: SC1703003

註:

1. 如回收商已有相關記錄如接收商戶發出的收據，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。
2. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目填上合適的回收物種類或修改此表格。

交收日期(日/月/年): <u>13-3-2017</u>		
<b>A. 接收產出回收物商戶資料</b>		
本人(交貨人) 證實已交予以下接收商 B 欄填報的產出回收物，而 A 及 B 欄填報的資料全屬真實無訛。		
接收商名稱:	陽光金屬有限公司	
接收商地址:	九龍灣宏照道 6 號	電話(如適用): 22262843
接收商員工姓名(如適用):	黃天才	接收商員工簽名(如適用): 黃
交貨人姓名(如適用):	呂德超	交貨人簽名(如適用): 呂
<b>B. 產出回收物資料</b>		
(i) 產出回收物類型	(ii) 交貨的數量	(iii) 交易/ 賣貨金額 (港元)
1. 壓縮鋁罐	1,200 (公斤/公噸/公升)	14,400
2. 紮鐵	2,500 (公斤/公噸/公升)	2,500
3. 青銅	330 (公斤/公噸/公升)	10,560
4. 紅銅	220 (公斤/公噸/公升)	9,460
5. 錫	330 (公斤/公噸/公升)	3,630
6. 雜鐵、雜線	920 (公斤/公噸/公升)	5,520

- 註: 1. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目修改及擴充此表格。  
 2. 回收商可於每一個月開始時填上一個月帶下來的存貨，並於每一個月完結時進行結算，填上結餘庫存。這亦成為下一個月的起始庫存。  
 3. 回收商可於每一行根據每類回收物或再造回收產品填上當日的運作紀錄(請參考樣本)。  
 4. 請使用統一的重量單位，如公斤/公噸。

記錄月份 (月月/年年): \_\_\_\_\_

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位，公斤 / 公噸 / 其他: _____)										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物數量	
起始庫存											
本月收集, 生產及交付總計											
結餘庫存											



- 註: 1. 回收商可根據其運作情況及獲批回收基金項目修改及擴充此表格。  
 2. 回收商可於每一個月開始時填上一個月帶下來的存貨，並於每一個月完結時進行結算，填上結餘庫存。這亦成為下一個月的起始庫存。  
 3. 回收商可於每一行根據每類回收物或再造回收產品填上當日的運作紀錄(請參考樣本)。  
 4. 請使用統一的重量單位，如公斤/公噸。

樣本

記錄月份 (月月/年年): Mar-17

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位 <u>公斤</u> / 公噸 / 其他: )										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物數量	
起始庫存					已打紮紙	300					
					紮鐵	170					
					壓縮鋁罐	0					
					青銅	0					
					紅銅	0					
					錒	0					
					雜鐵、雜線	270					
1/3/2017	廢鐵	150	120	BC1703001							
2/3/2017	家電雜	40	260	BC1703002							
	廢紙	300	240	BW1703001							
3/3/2017	鋁罐	150	1275	BW1703002							
	廢紙	270	216	BW1703002							
	廢鐵	500	400	BC1703003							
	錒	75	525	BC1703003							
4/3/2017	廢紙	500	400	BW1703003	已打紮紙	1370	1370	1370	SC1703001		
7/3/2017	錒	75	525	BC1703004							
	鋁罐	200	1700	BC1703004							
	廢紙	130	104	BW1703004							

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位, <u>公斤</u> / 公噸 / 其他: )										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物數量	
8/3/2017	廢鐵	1200	960	BC1703005							
	廢紙	510	408	BW1703005							
	家電雜	330	2145	BC1703006							
	青銅	150	3750	BC1703006							
	紅銅	50	1750	BC1703006							
	鎊	40	280	BC1703006							
	鋁罐	380	3230	BC1703006							
9/3/2017	鋁罐	410	3485	BW1703006							
	廢鐵	80	64	BC1703007							
	廢紙	195	156	BW1703006							
	家電雜	230	1495	BC1703008							
	青銅	80	2000	BC1703008							
	紅銅	10	350	BC1703008							
	鎊	25	175	BC1703008							
10/3/2017	鋁罐	60	510	BC1703009							
	廢鐵	400	320	BC1703009							
	廢紙	700	560	BC1703009	已打紮紙	1535	1535	1535	SC1703002		
	家電雜	430	2795	BC1703009							
	青銅	70	1750	BC1703010							
	紅銅	140	4900	BC1703010							
	鎊	85	595	BC1703010							
13/3/2017	廢紙	750	600	BW1703007							
					壓縮鋁罐	1200	1200	14400	SC1703003		

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位 <b>公斤</b> / 公噸 / 其他: )										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物數量	
					紮鐵	2500	2500	2500	SC1703003		
					雜鐵、雜線	920	920	5520	SC1703003	300	產自家電雜
					青銅	330	330	10560	SC1703003		30公斤產自家電雜
					紅銅	220	220	9460	SC1703003		20公斤產自家電雜
					錫	330	330	3630	SC1703003		30公斤產自家電雜
14/3/2017	錫	25	175	BC1703011							
	廢紙	200	160	BW1703008							
	廢鐵	300	240	BW1703008							
15/3/2017	廢紙	500	400	BW1703009							
	錫	80	560	BC1703012							
16/3/2017	廢紙	450	360	BW1703010							
	錫	20	140	BC1703013							
	廢鐵	600	480	BC1703014							
	家電雜	650	4225	BW1703009							
	青銅	40	2000	BC1703015							
	紅銅	80	2800	BC1703015							
	鋁罐	155	1317	BC1703015							
17/3/2017	廢紙	700	560	BW1703011							
18/3/2017	家電雜	600	3900	BW1703012							
	鋁罐	250	2125	BW1703012							
20/3/2017	廢紙	900	720	BW1703013							
	鋁罐	350	2975	BW1703013							

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位: <u>公斤</u> / 公噸 / 其他: )										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物數量	
22/3/2017	廢鐵	280	224	BW1703014							
	廢紙	330	264	BW1703014							
23/3/2017	廢鐵	500	400	BW1703015							
	廢紙	300	240	BW1703015							
24/3/2017	廢鐵	500	400	BW1703016							
	廢紙	600	480	BW1703016							
27/3/2017	鋁罐	600	5100	BW1703017							
	廢紙	2500	2000	BW1703017							
28/3/2017	錫	350	2450	BC1703016							
	廢紙	2700	2160	BW1703018							
31/3/2017	鋁罐	370	3145	BW1703019	壓縮鋁罐	1355	1355	16260	SC1703004		
					錫	475	475	5225	SC1703004		
					已打紮紙	9930	9930	9930	SC1703005		
本月收集, 生產及交付總計	廢紙	12535	10028		已打紮紙	12535	12835	12835			
	鋁罐	2925	24862		壓縮鋁罐	2925	2555	30660			
	廢鐵	4510	3608		紮鐵	4510	2500	2500			
	家電雜	2280	14820		雜鐵、雜線	1900	920	5520		300	產自家電雜
	青銅	340	9500		青銅	370	330	10560			30公斤產自家電雜
	紅銅	280	9800		紅銅	300	220	9460			20公斤產自家電雜
	錫	775	5425		錫	805	805	8855			30公斤產自家電雜

日子	當日總數量 (請圈出統一的重量單位 <u>公斤</u> / 公噸 / 其他: )										備註
	收集				生產及交付						
	回收物種類	接收數量	買入金額 (港元)	接收記錄編號 (附件1A & 1B)	產出回收物種類	生產量	交付數量	交付金額 (港 元)	交付記錄編號 (附件2)	殘餘物 數量	
結餘庫存					已打紮紙	0					
					壓縮鋁罐	370					
					紮鐵	2180					
					雜鐵、雜線	1250					
					青銅	40					
					紅銅	80					
					銻	0					

### 僱員薪金證明書

註：如回收商已有相關記錄，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。

為保障個人私隱，請僱主確保每位員工填寫一份獨立的薪金證明書

本公司\_\_\_\_\_根據獲批回收基金項目(項目編號為\_\_\_\_\_ )，聘請了以下員工並發於相關薪金以協助落實此項目：

員工姓名: \_\_\_\_\_

薪金月份 (月/年)	全職/兼職	工作時數	薪金金額	薪金支付方式	薪金發放日期	員工簽署	備註

公司蓋章:\_\_\_\_\_ 日期:\_\_\_\_\_

項目統籌人姓名:\_\_\_\_\_ 項目統籌人簽署:\_\_\_\_\_



僱員薪金證明書

樣本

註：如回收商已有相關記錄，並包含了此表格的內容，則毋須填寫此表格。

為保障個人私隱，請僱主確保每位員工填寫一份獨立的薪金證明書。

本公司 XX 回收公司 根據獲批回收基金項目(項目編號為 ESP-1617-011)，聘請了以下員工並發於相關薪金以協助落實此項目：

員工姓名： 呂德超

薪金月份 (月/年)	全職/兼職	工作時數	薪金金額	薪金支付方式	薪金發放日期	員工簽署	備註
01/2017	全職	每週 45 小時	\$12,000	支票	27/1/2017	呂	NA
02/2017	全職	每週 45 小時	\$12,000	支票	28/1/2017	呂	NA

公司蓋章: XX 回收有限公司 日期: 2-3-2017

項目統籌人姓名: 陳名得 項目統籌人簽署: 陳

XX 回收有限公司  
購買設備/服務總表

記錄時期：\_\_\_\_\_

根據獲批回收基金項目(項目編號為\_\_\_\_\_ )，如下為購置項目明細:

	設備名稱/ 服務內容	供應商名稱 (價單編號)	到貨日期 / 服務日期	單價(港幣)	數量	小計(港幣)	其他得到的報價 (包括公司名稱, 報價價錢及價單編號(如適用))
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
<b>總價:</b>							

XX 回收有限公司  
 購置設備/貨物總表

樣本

 記錄時期： 02/2016 - 02/2017

 根據獲批回收基金項目(項目編號為 ESP-1617-011 )，如下為購置項目明細：

	設備名稱/ 服務內容	供應商名稱 (價單編號)	到貨日期 / 服務日期	單價(港幣)	數量	小計(港幣)	得到的其他報價 (包括公司名稱, 報價價錢及價單編號 (如適用))
1.	磅橋	Toshima Limited (S1-01)	02/03/2016	\$190,000	1	\$190,000	1. Machine A Co. Ltd. (S1-02) 報價價錢: \$195,000 2. Machine B Co. Ltd (S1-03) 報價價錢 \$210,000
2.	回收鐵籠	均記公司 (S2-01)	05/04/2016	\$1,000	5	\$5,000	1. 陳記鐵籠有限公司 (S2-02) 報價價錢: \$6,000
3.	壓碎機	Pixman Limited (S3-01)	06/03/2016	\$80,000	1	\$80,000	1. Machine C Co. Ltd. (S3-02) 報價價錢: \$90,000 2. Machine B Co. Ltd. (S3-03) 報價價錢: \$85,000
4.							
5.							
						總價:	275,000