# 回收基金的申請及審批(企業資助計劃)

# 申請及審批

- 全年接受申請。
- 申請者需填寫表格(申請將不收取任何費用)。
- 申請表格可在秘書處索取或於回收基金網站(www.recyclingfund.hk ) 下載。
- 申請時需提交下列文件：
  - 兩份填妥及已簽署的申請表正本和一份電子版本（最好是「微軟 文件」格式）
  - 申請機構/企業的註冊及相關文件
- 申請者須親身或以郵遞方式提交到秘書處。申請者可透過秘書處的電郵地址enquiry@recyclingfund.hk以電子方式遞交申請表格的軟件文檔及所列的相關文件副本。
- 不完整的申請或沒有按照所述的方式遞交申請(如以傳真方式或電子郵件遞交，或沒有遞交申請表格正本，或沒有項目負責人簽署或蓋上申請機構印章的申請)將一概不受理。

# 申請及審批 –企業資助計劃

## 填寫表格注意事項

- 概括說明公司背景，包括現時的業務性質、願景及使命、公司規模、產品/ 服務簡介、主要客戶/市場，以及過往的業務表現等。提交申請時應一併提交業務運作證明文件副本如業務協議書及交易記錄等。
- 回收物來源及基線 (即於過去12個月) - 回收業務中收集及/ 或處理及/ 或回收的回收物來源、種類及數量 。
- 執行項目的主要成員(請提交項目統籌人、項目副統籌人及企業主要管理人員的簡歷)

# 申請及審批 –企業資助計劃

## 填寫表格注意事項

- **監測及評估的關鍵績效指標摘要(乙部第十二題)**。

| 請列出項目中用作監測和評估的關鍵績效指標及其評估方法<br>Please list out the KPI(s) of the project for monitoring and evaluation and the method for assessing these KPI(s) : | |
|---|---|
| | 關鍵績效指標評估方法<br>Method for assessing the KPI(s) |
| 關鍵指標一<br>Key Indicator 1 :如: 提升廢紙收集量由每年1000噸增加至1500噸 | 經合資格的第三方認可的審計記錄或交易記錄 |
| 關鍵指標二<br>Key Indicator 2 :_____ | |
| 關鍵指標三<br>Key Indicator 3 :_____ | |

# 申請及審批 –企業資助計劃

## 填寫表格注意事項

- **監測及評估的關鍵績效指標摘要(若關鍵績效指標包括增加處理回收物數量)(乙部第十二題) 。**

| 主要回收物料(如紙、鐵類金屬、有色金屬、塑膠、紡織品、玻璃、木、輪胎、電器、廚餘等)<br><br>Key Recyclable Materials (e.g. paper, ferrous metals, non-ferrous metals, plastics, textiles, glass, wood, rubber tyres, electrical appliances, food waste, etc.) | 回收作業 (收集、加工、回收)<br><br>Recycling operation (collection, processing, recycling) | 基準數量(每年以噸)<br><br>Baseline quantity (tonne/ year) | 中期階段<br>Interim period | | | 項目完結<br>Project completion |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 回收物料累計收集/ 加工/ 回收量<br>Cumulative collection/ processing/ recycling quantity of recyclable<br>(以噸計 tonne)<br>(請注明時期)<br>(please specify the period) | | | |
| | | | 第一階段<br>Phase 1 | 第二階段<br>Phase 2 | 第三階段<br>Phase 3 | 最後階段<br>Last Phase |
| e.g. Paper<br><br>如: 紙 | Collection<br><br>收集 | 1000 | 600<br>(2016年4月-9月) | 1300<br>(2016年4月-2017年3月) | 2100<br>(2016年4月-2017年9月) | 3000<br>(2016年4月-2018年3月) |
| | | | | | | |

# 申請及審批 –企業資助計劃

## 填寫表格注意事項

- **實施計劃(乙部第十三題)** 。

| 請清楚具體量化地說明項目的建議里程碑 (例如收集及/或處理額外回收物的數量、安裝新的設備、報告及/或資料分析等)，以及實施項目所需的措施或活動及其時間表。里程碑應與項目達致的目標及預期的果效掛鉤。中期撥款一般需與里程碑掛鉤。<br>Please specify the proposed milestone(s) in clear, specific and measurable terms (examples include quantity of additional recyclables to be collected and/or processed, installation of new equipment, reports and / or data analysis, etc.) and the measures / activities required to implement the plan as well as the timetable involved. The milestones should be related to the achievement / expected benefits of the project. The disbursement of mid-term payments are generally linked to the milestones. | | | |
|---|---|---|---|
| 里程碑(包括項目成果)<br>Milestone(s) (including project deliverables) | 措施或活動達致里程碑或成果<br>Measures / activities to achieve the milestones / deliverables | 開始日期<br>(日/月/年)<br>Commencement Date<br>(day/month/year) | 完結日期<br>(日/月/年)<br>Completion Date<br>(day/month/year) |
| 1)如: 添置新的打包機 | 進行採購程序 | 2016年2月 | 2016年3月 |
| 2)如: 回收物料的累計回收量達 600 噸 | 安裝並使用新打包機 | 2016年4月 | 2016年9月 |